

Regulamin udziału w szkoleniach prowadzonych w ramach projektu Akademia Bezpieczeństwa Kolejowego (ABK)

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach prowadzonych w ramach projektu Akademia Bezpieczeństwa Kolejowego (ABK), zwanego dalej „ABK” lub „projektem”, realizowanych w ramach bloku Akademia Wiedzy Kolejowej, zwanych dalej „szkoleniami”.
2. Projekt jest współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, oś priorytetowa: V Rozwój transportu kolejowego w Polsce, działanie: 5.2 Rozwój transportu kolejowego poza TEN-T.
3. Organizatorem szkoleń jest Urząd Transportu Kolejowego z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 134, 02-305 Warszawa, NIP: 526-26-95-081, REGON: 015481433, zwany dalej „organizatorem”.
4. Celem szkoleń jest propagowanie bezpiecznego, konkurencyjnego oraz sprawnie funkcjonującego systemu kolejowego poprzez wyrównywanie poziomu wiedzy i kompetencji uczestników sektora transportu kolejowego oraz propagowanie dobrych praktyk.
5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) organizatorze – należy rozumieć Urząd Transportu Kolejowego;
 - 2) platformie ABK – należy rozumieć stronę internetową <https://akademia.utk.gov.pl>, za pomocą której można zalogować się na szkolenie organizowane w ramach projektu;
 - 3) projekcie lub ABK – należy rozumieć projekt Akademia Bezpieczeństwa Kolejowego (ABK) realizowany przez organizatora, współfinansowany ze środków Funduszu Spójności, o których mowa w ust. 2;
 - 4) szkoleniu – należy rozumieć szkolenie prowadzone w formie zdalnej lub stacjonarnej oferowane przez organizatora w ramach projektu, na które może się zapisać każda osoba zainteresowana danym tematem szkolenia;
 - 5) uczestniku – należy rozumieć uczestnika szkolenia organizowanego w ramach projektu.

§ 2.

Zgłoszenie udziału, potwierdzenie uczestnictwa

1. Organizator informuje o tematyce i terminie szkolenia za pośrednictwem strony internetowej pod adresem <https://akademia.utk.gov.pl>.
2. Szczegółowe informacje dotyczące szkoleń prowadzonych w formie zdalnej znajdują się w załączniku nr 1 do regulaminu.
3. Zgłoszenie uczestnictwa możliwe jest poprzez zalogowanie się do systemu rejestracji, dostępnego pod adresem <https://akademia.utk.gov.pl> w zakładce „Logowanie”.
4. Uczestnik, chcąc wziąć udział w szkoleniu, zobowiązany jest do wypełnienia formularza zgłoszenia dostępnego na indywidualnym koncie.
5. Warunkiem udziału w szkoleniu jest akceptacja postanowień niniejszego regulaminu, wraz z oświadczeniami, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu. Akceptacja postanowień niniejszego regulaminu odbywa się przez wypełnienie formularza o którym mowa w ust. 4 powyżej.

6. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń w ramach dostępnych miejsc. Potwierdzenie rejestracji na szkolenie odbywa się poprzez dostępność szkolenia na indywidualnym koncie uczestnika.
7. W indywidualnych przypadkach organizator zastrzega możliwość zmiany zasad związanych z przyjęciem na szkolenie oraz możliwość ograniczenia liczby uczestników, w tym w szczególności uczestników, którzy uczestniczyli w szkoleniu o takim samym lub podobnym temacie. W przypadku konieczności ograniczenia liczby uczestników, o przyjęciu będzie decydowała kolejność przesłanych zgłoszeń, w tym zgłoszeń uczestników wysłanych od jednego podmiotu.

§ 3.

Ankiety, newsletter

1. Po wypełnieniu ankiety po szkoleniu na indywidualnym koncie uczestnika wygenerowane zostaje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z kodem QR. Uczestnik może pobrać zaświadczenie na indywidualnym koncie w zakładce „moje szkolenia”.
2. Niewypełnienie ankiety uniemożliwia uczestnikowi możliwość rezerwowania miejsca na kolejnych szkoleniach do momentu jej wypełnienia oraz blokuje możliwość pozyskania zaświadczenia z udziału w szkoleniu.
3. Uczestnik po zapisaniu się do newslettera będzie mógł korzystać z wysyłanych przez organizatora informacji o szkoleniach.

§ 4.

Rezygnacja z udziału w szkoleniu

1. Rezygnacja z udziału w szkoleniu powinna nastąpić bez zbędnej zwłoki – nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.
2. Rezygnacja z udziału w szkoleniu odbywa się poprzez kliknięcie w odnośnik znajdujący się na indywidualnym koncie uczestnika.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zablokowania dostępu do rezerwowania w przyszłości miejsc na szkolenia w przypadku, gdy uczestnik z zarezerwowanym miejscem nie wziął udziału w szkoleniu bez wcześniejszej rezygnacji, dokonanej w sposób określony w ust. 1.

§ 5.

Płatności

1. Udział w szkoleniu jest bezpłatny.
2. Organizator nie pokrywa kosztów innych poza tymi wynikającymi z realizacji przedmiotu szkolenia.
3. Uczestnik może, we własnym zakresie, wydrukować materiały udostępnione przez organizatora.
4. Koszt organizacji szkolenia w ramach projektu jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, oś priorytetowa: V Rozwój transportu kolejowego w Polsce, działanie: 5.2 Rozwój transportu kolejowego poza TEN-T.

§ 6.

Materiały szkoleniowe

1. Materiały szkoleniowe podlegają ochronie na podstawie przepisów o ochronie praw autorskich i własności intelektualnej. W związku z tym uczestnik zobowiązuje się nie wykonywać w szczególności jakichkolwiek:
 - 1) modyfikacji, adaptacji, zmiany, łączenia lub tłumaczenia materiałów szkoleniowych oraz tworzenia prac pochodnych na ich podstawie;

- 2) sprzedaży lub innego rodzaju przekazywania materiałów szkoleniowych stronie trzeciej;
- 3) kopiowania lub powielania materiałów szkoleniowych na potrzeby komercyjne.
2. Uczestnik zobowiązuje się do wykorzystywania materiałów szkoleniowych wyłącznie do celów związanych z realizacją szkolenia.
3. Powyższe nie ogranicza możliwości wykorzystywania materiałów szkoleniowych przez uczestników na wewnętrzne potrzeby w ich miejscach pracy poprzez udostępnienie współpracownikom, w celach pogłębiania wiedzy.

§ 7.

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych w ramach w ramach projektu jest Prezes Urzędu Transportu Kolejowego.
2. Dane przetwarzane są zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, tj. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.)) i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w załączniku nr 3 do regulaminu.

§ 8.

Wizerunek

1. Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie przez Urząd Transportu Kolejowego swojego wizerunku w materiałach filmowych i fotograficznych wykonanych podczas szkoleń organizowanych w ramach projektu.
2. Wykorzystanie wizerunku, uzyskanego w warunkach opisanych w ust. 1, wykorzystane będzie dla potrzeb dokumentacyjno-promocyjnych oraz informacji prasowych zamieszczanych na stronie internetowej Urzędu Transportu Kolejowego (<https://utk.gov.pl/>).

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany terminu, zakresu i miejsca szkolenia;
 - 2) wykreślenia uczestnika ze szkolenia;
 - 3) odwołania szkolenia.
2. Dokonanie czynności o których mowa w ust. 1 nie może rodzić konsekwencji prawnych i finansowych dla organizatora szkolenia.
3. Treść regulaminu może ulec zmianie, w każdym czasie i nie wymaga uzyskania zgody innych uczestników. Zmieniony regulamin wchodzi w życie w dniu w nim wskazanym i jest publikowany na stronie internetowej organizatora na platformie ABK.
4. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzje podejmuje organizator.
5. O zmianach, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej, oraz decyzjach, o których mowa w pkt 3 powyżej, organizator informuje uczestników niezwłocznie, wysyłając wiadomość e-mail na adres wskazany przez uczestnika przy rejestracji.

**Informacje dotyczące szkoleń zdalnych organizowanych
w ramach projektu Akademia Bezpieczeństwa Kolejowego (ABK)
(warunki techniczne udziału, zasady organizacji)**

1. Możliwość skorzystania ze szkolenia zdalnego jest uzależniona od spełnienia poniższych warunków technicznych:
 - a) dostęp do komputera, laptopa lub innego urządzenia multimedialnego z dostępem do Internetu;
 - b) dostęp do poczty elektronicznej;
 - c) aktualna wersja przeglądarki internetowej (Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Safari lub Microsoft Edge);
 - d) minimalna rozdzielczość ekranu urządzenia mobilnego: 480x800 px i 1024x768 px dla monitorów komputerowych.
2. Uczestnik zobowiązany jest zapewnić sobie warunki techniczne wskazane w pkt 1 powyżej oraz ponieść wszelkie koszty związane z ich zapewnieniem. Organizator nie zapewnia ww. warunków technicznych.
3. Uczestnik otrzyma link do szkolenia zdalnego na adres e-mail wskazany przez uczestnika przy rejestracji, na minimum 1 dzień przed rozpoczęciem szkolenia zdalnego. W przypadku braku linku lub problemów z jego otwarciem, uczestnik powinien skontaktować się z organizatorem za pośrednictwem poczty elektronicznej: akademia.abk@utk.gov.pl.
4. Podczas niektórych szkoleń zdalnych uczestnicy mogą mieć kontakt wizualny z innymi uczestnikami, wymieniać się informacjami i prowadzić dyskusję. O formule szkolenia oraz zasadach prowadzenia dyskusji i zadawania pytań w trakcie szkolenia ostatecznie decyduje prowadzący szkolenie.
5. Uczestnik zobowiązuje się do korzystania ze szkolenia zdalnego w sposób zgodny z przepisami prawa, nie naruszając praw oraz dobrego imienia osób trzecich.
6. Uczestnicy nie mogą w jakikolwiek sposób utrzymywać treści i przebiegu szkolenia zdalnego. Naruszenie powyższego zakazu upoważnia organizatora do zablokowania konta uczestnika na czas określony lub na stałe.

Wzór oświadczenia uczestnika szkolenia

I.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa, moich danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do udziału w szkoleniu.

II.

1. Zobowiązuję się do wypełnienia po szkoleniu ankiety oceniającej szkolenie.
2. Brak wypełnienia przeze mnie ankiety, o której mowa w pkt 1 powyżej, uniemożliwia mi rezerwację miejsca na kolejne szkolenia oraz możliwość pozyskania zaświadczenia o udziale w szkoleniu.

III.

1. Zobowiązuję się korzystać z materiałów szkoleniowych udostępnionych w związku ze szkoleniem wyłącznie do celów związanych z realizacją szkolenia.
2. Zobowiązuję się w stosunku do materiałów szkoleniowych nie wykonywać w szczególności jakichkolwiek:
 - 1) modyfikacji, adaptacji, zmiany, łączenia lub tłumaczenia materiałów szkoleniowych oraz tworzenia prac pochodnych na ich podstawie;
 - 2) sprzedaży lub innego rodzaju przekazywania materiałów szkoleniowych stronie trzeciej;
 - 3) kopiowania lub powielania materiałów szkoleniowych na potrzeby komercyjne.
3. Powyższe nie ogranicza możliwości wykorzystywania materiałów szkoleniowych przez uczestników na wewnętrzne potrzeby w ich miejscach pracy poprzez udostępnienie w celach pogłębiania wiedzy współpracowników.

IV.

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie przez organizatora mojego wizerunku w materiałach filmowych i fotograficznych wykonanych podczas szkoleń organizowanych w ramach ABK.

V.

1. Wyrażam zgodę na otrzymywanie od organizatora drogą elektroniczną newslettera z informacjami dotyczącymi szkoleń.
2. Organizator będzie przysyłać newsletter na wskazany przeze mnie przy rejestracji na stronie internetowej <https://akademia.utk.gov.pl> adres e-mail.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania danych osobowych	
Administrator danych	Administratorem danych osobowych jest Prezes Urzędu Transportu Kolejowego z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa. Kontakt z administratorem danych osobowych jest możliwy w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> ▪ listownie na adres: podany powyżej z dopiskiem „Dane osobowe” ▪ przez e-mail: utk@utk.gov.pl ▪ telefonicznie: 22 749 14 00 ▪ za pośrednictwem ePUAP: /UTK/SkrytkaESP
Inspektor ochrony danych	W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> ▪ listownie na adres: Aleje Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa „Dane osobowe” ▪ przez e-mail: iod@utk.gov.pl ▪ telefonicznie: 22 749 14 00 ▪ za pośrednictwem ePUAP: /UTK/SkrytkaESP
Zbierane dane	<ul style="list-style-type: none"> ▪ imię i nazwisko ▪ adres e-mail ▪ numer telefonu ▪ adres korespondencyjny ▪ wizerunek
Cele przetwarzania	Udział w szkoleniach organizowanych przez Akademię Bezpieczeństwa Kolejowego (ABK) i korzystanie z materiałów szkoleniowych
Podstawy prawne przetwarzania	Przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora związanych z Akademią Bezpieczeństwa Kolejowego, a osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celach związanych z zadaniami Akademii Bezpieczeństwa Kolejowego, tj. art. 6 ust. 1 lit. a i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.) "RODO" – na podstawie art. 13 ust. 1a pkt 9 ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 710, z późn. zm.).
Okres przechowywania danych	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dane zostały zakwalifikowane jako kategoria archiwalna B10 i będą przechowywane w Archiwum Akt Nowych.
Odbiorcy danych	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoważnieni pracownicy UTK; ▪ Podmioty administrujące technicznie systemami informatycznymi UTK
Prawa związane z przetwarzaniem danych	W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do: <ul style="list-style-type: none"> ▪ wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem ▪ sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach marketingowych ▪ sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację ▪ dostępu do danych ▪ żądania sprostowania Twoich danych osobowych ▪ żądania usunięcia Twoich danych osobowych ▪ żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych ▪ przenoszenia Twoich danych osobowych Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się administratorem danych osobowych lub inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1, 2 i 3 powyżej)
Prawo wniesienia skargi do organu	W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pozostałe krajowe organy nadzoru wskazane są na stronie Komisji Europejskiej https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-protection-eu_pl#thegeneraldataprotectionregulationgdpr)
Informacje dotyczące profilowania	Na podstawie udostępnionych danych osobowych nie dokonuje się profilowania.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji	Nie podejmuje się żadnych zautomatyzowanych decyzji na podstawie profilowania uzyskanych informacji
Obowiązek podania danych	Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne w związku z udziałem w szkoleniu..
Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy	Dane osobowe nie będą przekazywane poza EOG.
Szczegółowe informacje o przetwarzaniu www.utk.gov.pl/rodo	