

Regulamin szkoleń prowadzonych w ramach bloku Akademia Wiedzy Kolejowej

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w szkoleniu prowadzonym w ramach bloku Akademia Wiedzy Kolejowej, zwanym dalej „szkoleniem”.
2. Organizatorem szkolenia jest Urząd Transportu Kolejowego z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 134, 02-305 Warszawa, NIP: 526-26-95-081, REGON: 015481433, zwany dalej „UTK”.
3. Celem szkolenia jest propagowanie dobrych praktyk wśród uczestników rynku kolejowego.

§ 2.

Warunki uczestnictwa w szkoleniu

1. Organizator informuje o zakresie i terminie szkolenia za pośrednictwem strony internetowej pod adresem <http://akademia.utk.gov.pl>.
2. Zgłoszenie uczestnictwa możliwe jest poprzez zalogowanie się do systemu rejestracji, dostępnego pod adresem <http://akademia.utk.gov.pl> w zakładce „Logowanie”. Wypełnienie odpowiedniego formularza zgłoszenia dostępnego na indywidualnym koncie jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa zawartych w niniejszym regulaminie.
3. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Warunkiem udziału w szkoleniu jest akceptacja postanowień niniejszego regulaminu oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wypełnienie ankiety po odbyciu szkolenia.
5. Po wypełnieniu ankiety na indywidualnym koncie uczestnika wygenerowane zostaje zaświadczenie z kodem QR. Uczestnik może pobrać zaświadczenie na indywidualnym koncie w zakładce „moje szkolenia”.
6. Niewypełnienie ankiety uniemożliwia uczestnikowi możliwość rezerwowania miejsca na kolejnych Szkoleniach do momentu jej wypełnienia oraz blokuje możliwość pozyskania zaświadczenia z udziału w szkoleniu.
7. Uczestnik po zalogowaniu do newslettera będzie otrzymywał od organizatora aktualne informacje o szkoleniach.
8. W indywidualnych przypadkach organizator zastrzega możliwość zmiany zasad związanych z przyjęciem na Szkolenie oraz możliwość ograniczenia liczby uczestników do nie mniej niż dwóch z danego podmiotu. W przypadku konieczności ograniczenia liczby uczestników, o przyjęciu będzie decydowała kolejność przesłanych zgłoszeń z danego podmiotu.

§ 3.

Rezygnacja ze szkolenia

1. W przypadku gdy uczestnik chce zrezygnować ze szkolenia, powinien to uczynić bez zbędnej zwłoki – nie później niż 2 dni robocze przed planowanym szkoleniem.

Rezygnacja z chęci udziału w szkoleniu odbywa się poprzez kliknięcie w odnośnik znajdujący się na Indywidualnym koncie uczestnika.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zablokowania dostępu do rezerwowania w przyszłości miejsc na szkolenia w przypadku, gdy uczestnik z zarezerwowanym miejscem nie wziął udziału w szkoleniu bez wcześniejszej rezygnacji z miejsca, dokonanej w sposób określony w ustępie 1.

§ 4.

Koszty udziału

1. Udział w szkoleniu jest bezpłatny.
2. Organizator nie pokrywa kosztów innych poza tymi wynikającymi z realizacji przedmiotu szkolenia.
3. Uczestnik we własnym zakresie drukuje materiały udostępnione przez organizatora.

§ 5.

Prawa autorskie

1. Materiały szkoleniowe podlegają ochronie na podstawie przepisów o ochronie praw autorskich i własności intelektualnej. W związku z tym uczestnik zobowiązuje się nie wykonywać w szczególności jakichkolwiek:
 - a) modyfikacji, adaptacji, zmiany, łączenia lub tłumaczenia materiałów szkoleniowych oraz tworzenia prac pochodnych na ich podstawie,
 - b) sprzedaży lub innego rodzaju przekazywania materiałów szkoleniowych stronie trzeciej,
 - c) kopiowania lub powielania materiałów szkoleniowych na potrzeby komercyjne.
2. Uczestnik zobowiązuje się do wykorzystywania materiałów szkoleniowych wyłącznie do celów związanych z realizacją szkolenia.
3. Powyższe nie ogranicza możliwości wykorzystywania materiałów szkoleniowych przez uczestników na wewnętrzne potrzeby w ich miejscach pracy poprzez udostępnienie w celach pogłębiania wiedzy współpracownikom.

§ 6.

Dane osobowe

1. Uczestnik wypełniając formularz zgłoszeniowy, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez organizatora zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 2016 r. poz. 922, z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych uczestników jest Prezes Urzędu Transportu Kolejowego.
3. Dane osobowe uczestników szkolenia będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji procesu szkoleniowego.
4. Zgoda na przetwarzanie danych jest dobrowolna, przy czym stanowi warunek uczestnictwa w szkoleniu.
5. Organizator nie przekazuje i nie udostępnia zgromadzonych danych osobowych uczestników innym podmiotom i osobom trzecim.

6. Uczestnikowi, który podał swoje dane osobowe przysługuje prawo do wglądu do tych danych oraz możliwość ich poprawiania. W każdym czasie przysługuje mu prawo odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych, co oznacza pozbawienie uczestnika możliwości udziału w szkoleniu.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany terminu, zakresu i miejsca szkolenia bez podania uzasadnienia,
 - b) wykreślenia uczestnika ze szkolenia bez podania uzasadnienia,
 - c) odwołania szkolenia bez podania przyczyny, o czym uczestnicy zostaną poinformowani bez zbędnej zwłoki.
2. Treść regulaminu może ulec zmianie, o czym uczestnik zostanie poinformowany na adres poczty elektronicznej, wskazany przy zgłoszeniu.
3. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzje podejmuje organizator.